

	<b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER</b>	<b>Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)</b>		
<b>SOP UJIAN TULIS PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>		<b>No : Dokumen 00004 2 000 9</b>	<b>No : Revisi -</b>	<b>Halaman 1/2</b>
		<b>Tanggal Penetapan 06 Maret 2013</b>	<b>Ditetapkan oleh Wakil Rektor I,</b>  <b>Dr. Mochamad Hatip, M.Pd.</b> NPK. 87 02 165	
<b>I</b>	<b>Tujuan</b>	1. Mendapatkan data peserta ujian tulis mahasiswa baru.		
<b>II</b>	<b>Ruang Lingkup</b>	BAAK, PUSDASI, SIA, Kalender Akademik		
<b>III</b>	<b>Acuan</b>	1	Kalender Akademik,	
		2	Soal Ujian,	
		3	Lembar Jawaban,	
		4	Sistem informasi akademik (SIA),	
		5	Koreksi Hasil Ujian Tulis,	
		6	Data Nilai Hasil Ujian Tulis	
		7	SK. Kelulusan SPMB UM Jember	
<b>IV</b>	<b>Sarana</b>	1	Kartu Ujian	
		2	Soal Ujian	
		3	Lembar Jawaban	
		2	Pengumuman	
<b>V</b>	<b>Definisi</b>	Ujian Tulis merupakan salah satu ketentuan yang harus dilakukan oleh calon mahasiswa baru jalur tes UM Jember		
<b>VI</b>	<b>Prosedur</b>	1	Peserta membawa kartu ujian dan alat tulis menulis	
		2	Peserta mengisi daftar hadir ujian	
		3	Peserta mengerjakan soal ujian	
		4	Peserta mengumpulkan hasil ujian	
		5	Selesai	

**MEKANISME  
UJIAN TULIS PENERIMAAN  
MAHASISWA BARU**

